

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท เทนดีโฟร์ โซลูชั่น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท” หรือ “เรา”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว รวมถึงประกาศกฎระเบียบ และ/หรือกฎเกณฑ์ใด ๆ ที่ออกภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง (รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานนี้ (“นโยบาย”) เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลโดยประการอื่นใด (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัท ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่าน บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่าน และทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยละเอียด

1. ขอบเขตของนโยบายฯ ฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับท่านหากท่านเป็นบุคคลใด ๆ ก็ตามที่ประสงค์ที่จะสมัครงาน หรือได้สมัครงานกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ (“ผู้สมัครงาน” หรือ “ท่าน”) รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน ได้แก่ บุคคลในครอบครัว (อาทิ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้อง) และบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงาน (รวมเรียกว่า “บุคคลภายนอก”)

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**(ก) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จะประมวลผลโดยบริษัทฯ**

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับท่านซึ่งสามารถใช้ระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
(ก) ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน	ชื่อ นามสกุล คำนำหน้า ชื่อเล่น เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน วันหมดอายุบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง วันหมดอายุหนังสือเดินทาง เลขที่ใบขับขี่ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร อาชีพ ภาพถ่าย ลายมือชื่อ บันทึกภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงของท่านจากกล้องวงจรปิด หรือระบบบันทึกเสียงทางโทรศัพท์
(ข) ข้อมูลติดต่อ	ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
(ค) ข้อมูลด้านการทำงาน	รายได้ เงินเดือน ผลประโยชน์ และผลตอบแทนอื่น ๆ ผลการสัมภาษณ์งาน ผลการทดสอบ
(ง) ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	งานอดิเรก กีฬาที่ชอบ ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แผนการศึกษาในปัจจุบัน แผนการศึกษาในอนาคต ความสามารถทางด้านภาษา ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความสามารถพิเศษ และทักษะ ความรู้อื่น ๆ สมาคมทางวิชาชีพที่เป็นสมาชิก เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับใบอนุญาต

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล**รายละเอียด**

ประกอบวิชาชีพ ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นใดที่ท่านอาจระบุไว้ในเรซูเม่ และเอกสารประกอบการสมัครงานของท่านในขั้นตอนการสมัครงาน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านที่ได้ให้ไว้ในระหว่างการสัมภาษณ์งาน

- (จ) **ข้อมูลของบุคคลภายนอก** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลภายนอก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบุคคลภายนอกแต่ละราย

ในการดำเนินการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บริษัทฯ ไม่มีเจตนาใด ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เช่น ศาสนา และ/หรือ หมูโลहित (หากมี) ดังนั้นก่อนที่ท่านดำเนินการส่ง หรือเปิดเผยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านแก่บริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวก่อนการส่งมอบ หรือเปิดเผย ทั้งนี้ หากเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวถูกส่งมายังบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ยืนยันว่าบริษัทฯ ไม่มีเจตนาทุจริต หรือกระทำความผิดทางอาญา บริษัทฯ เพียงต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น แต่หากบริษัทฯ มีความจำเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านได้

บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

- (1) เก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน บริษัทฯอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงในกรณีที่ท่านได้ทำการสมัครงานด้วยตนเอง ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ โทรศัพท์โดยมีการบันทึกบทสนทนา และในระหว่างการสัมภาษณ์งาน และทำการแบบทดสอบ
- (2) เก็บรวบรวมจากบุคคลภายนอกอื่น ๆ บริษัทฯอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทจัดหางาน หรือจากบุคลากรภายในองค์กรของบริษัทฯ

(ค) **ข้อมูลของบุคคลภายนอก**

ในกรณีที่ผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ ผู้สมัครงานรับรองว่าได้แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้แล้ว และได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกดังกล่าวแล้ว หรือมีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่นใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอก ท่านรับรองว่าจะให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ในการขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกด้วย

3. วัตถุประสงค์ และฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ก) บริษัทฯทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
การสรรหาบุคลากร	ในกรณีที่ท่านได้สมัครงานกับบริษัทฯ บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามคำขอสมัครเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่บริษัทเปิดรับสมัคร ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ▪ ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน ▪ ข้อมูลติดต่อ ▪ ข้อมูลด้านการงาน ▪ ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ฐานการประมวลผล การดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา
การเตรียม และจัดทำระเบียบประวัติของผู้สมัครงานแต่ละราย	บริษัทฯอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการเตรียมและจัดทำระเบียบประวัติของผู้สมัครงานแต่ละรายเพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูลสำหรับใช้ภายในองค์กรของบริษัทฯ การประเมินผลและการพิจารณาคุณสมบัติของท่าน ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ▪ ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน ▪ ข้อมูลติดต่อ ▪ ข้อมูลด้านการงาน ฐานการประมวลผล ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การสัมภาษณ์งาน และทำการทดสอบ	บริษัทฯประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการนัดหมายวันและเวลาการสัมภาษณ์งาน และ/หรือทำการทดสอบความรู้ความสามารถของท่าน ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ▪ ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน ▪ ข้อมูลติดต่อ ฐานการประมวลผล ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การประเมิน และพิจารณาคุณสมบัติ และความเหมาะสม	บริษัทฯประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการประเมิน และพิจารณาคุณสมบัติ และความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งงาน และ

วัตถุประสงค์

รายละเอียด

เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจ้างท่านให้เป็นพนักงานของบริษัท หรือ
ปฏิเสธคำขอสมัครงานของท่าน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลด้านการงาน

ฐานการประมวลผล

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การติดต่อสื่อสาร

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร
กับท่านเกี่ยวกับคำขอสมัครงานของท่าน เพื่อทำการนัดหมายวัน และ
เวลาการสัมภาษณ์งาน และการทดสอบ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับท่านเพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมิน และการพิจารณา
คุณสมบัติของท่าน เพื่อใช้ในการแจ้งผลการสมัครงานของท่าน รวมถึง
การให้รายละเอียด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอสมัครงานของ
ท่าน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลติดต่อ

ฐานการประมวลผล

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การสรรหาบุคลากรใน อนาคต

บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับท่าน
เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่อาจเปิดรับสมัครในอนาคต หรือที่บริษัทเห็นว่ามีความเหมาะสม
กับความรู้ความสามารถของท่าน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลติดต่อ
- ข้อมูลการทำงาน

ฐานการประมวลผล

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การติดต่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอก

ในบางกรณี บริษัทอาจทำการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลส่วน
บุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านได้
ให้ไว้ รวมถึงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของท่าน รวมถึงเพื่อใช้ในการติดต่อใน
กรณีฉุกเฉิน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์**รายละเอียด**

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลการทำงาน
- ข้อมูลของบุคคลภายนอก

ฐานการประมวลผล

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัย

บริษัทจะทำการเก็บบันทึก และประมวลผลบันทึกภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงของท่านจากกล้องวงจรปิดของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยของสินทรัพย์ ทรัพย์สิน บุคลากร ผลประโยชน์ใด ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงของบุคคลอื่นใดที่ได้เข้ามายังพื้นที่ของบริษัทฯ และเพื่อป้องกัน หรือตรวจสอบการฉ้อฉล อาชญากรรม หรือการประพฤติมิชอบด้วยกฎหมาย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน

ฐานการประมวลผล

ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติฯ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน
- ข้อมูลติดต่อ
- ข้อมูลด้านการงาน
- ข้อมูลประเภทอื่น ๆ
- ข้อมูลของบุคคลภายนอก

ฐานการประมวลผล

การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- (ข) ในบางกรณี บริษัทอาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องที่บริษัทมีตามกฎหมาย
- (ค) บริษัทอาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ หรือกำหนดให้กระทำ ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังกล่าว
- (ง) ในกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือการดำเนินการตามคำขอของท่านเพื่อเข้าทำสัญญา หากท่านมิได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทในกรณี

ดังกล่าว บริษัทฯอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ และ/หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของบริษัทฯได้ เช่น ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอสมัครงานของท่านได้ เป็นต้น

- (จ) ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านมิได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯอาจไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้
- และ
- บริษัทฯ และ/หรือท่านอาจถือได้ว่าได้กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่ใช้บังคับ

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลอื่น ดังนี้

- (ก) บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย เป็นต้น
- (ข) บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้ หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานผู้มีอำนาจ หน่วยงานของรัฐ และ/หรือศาล ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ
- (ค) บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสิทธิความเป็นเจ้าของของบริษัทฯ หรือสินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เช่น การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนโครงสร้างภายในบริษัทฯ เป็นต้น

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

โดยทั่วไปบริษัทฯ จะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับการว่าจ้าง บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับจากวันที่ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรแล้วเสร็จ
- (ข) ในกรณีที่ท่านได้รับการว่าจ้าง บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานกำหนด

7. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (ก) ขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และร้องขอให้การเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (ข) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่ใช้งานได้โดยทั่วไป หรือสามารถอ่านได้ด้วยอุปกรณ์ (หากมี) รวมถึงขอให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- (ค) ขอให้ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- (ง) คัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (จ) ขอให้รับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ฉ) ขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือสมบูรณ์ และ
- (ช) ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอาศัยฐานความยินยอม ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต บริษัทฯอาจมีเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอตามสมควร ทั้งนี้บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้มีค่าใช้จ่าย

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทฯอาจทำการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราวเมื่อจำเป็น หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับได้กำหนด อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านทางช่องทางที่บริษัทฯ ใช้สื่อสารกับท่าน เช่น อีเมล ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ นั้นกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดให้ได้รับความยินยอม เราจะทำการขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ โปรดอ้างอิงถึงวันที่บนหัวกระดาษของนโยบายฯ ฉบับนี้ เพื่อให้ทราบถึงวันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ครั้งล่าสุด

9. ติดต่อเรา

ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะร้องเรียน มีข้อสอบถาม หรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อเราที่

บริษัท เทเวตี้โฟร์ โซลูชั่น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 419 ถนนเอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

อีเมล recruitment@24slg.com

เบอร์โทรศัพท์ 02-028-2224 ต่อ 3003

หรือท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราที่ support@24slg.com